

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«РИТУАЛ»

Адрес: РФ, Самарская область 445000, г. Тольятти, Поволжское шоссе, д.5
ИНН 6382096359, КПП 638201001

ПРИКАЗ №121
(распоряжение)

от «22» ноября 2024 г.

г.Тольятти, Самарской области

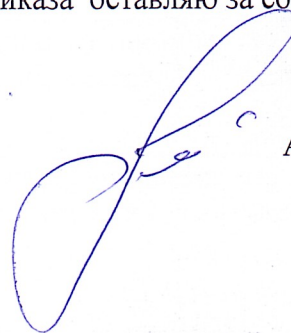
Об утверждении плана реализации мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08.2021 года «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации мероприятий по противодействию коррупции в МКУ г.о. Тольятти «Ритуал» на 2024-2025 годы (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Специалисту по ведению кадрового производства Шафрик С.А. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников МКУ г.о. Тольятти «Ритуал».
3. Специалисту Брыксину В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на странице учреждения в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Грачев

ПЛАН

Реализации мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ г.о. Тольятти «Ритуал» на 2024 - 2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Организационные мероприятия, направленные на нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений			
1.1.	Формирование и проверка на актуальность правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	Ежегодно, ноябрь
1.2.	Организация выступлений представителей прокуратуры, Следственного комитета РФ, сотрудников МВД РФ перед работниками учреждения. Проведение совместных «круглых столов» по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе с применением дистанционных вариантов взаимодействия в случае пандемии корона вирусной инфекции.	Антикоррупционная комиссия	Ежегодно, октябрь - май (по согласованию с ведомственными организациями)
2. Специальные антикоррупционные процедуры			
2.1.	Рассмотрение уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Антикоррупционная комиссия	по мере поступления уведомления
2.2.	Рассмотрение сообщений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	Антикоррупционная комиссия	по мере поступления уведомления
2.3.	Рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Антикоррупционная комиссия	по мере поступления заявлений и обращений
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Антикоррупционная комиссия	по мере поступления заявлений и обращений
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Антикоррупционная комиссия	постоянно
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Антикоррупционная комиссия	Ежегодно, январь-февраль
3.2.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного	Антикоррупционная комиссия	По мере поступления

	персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки		
3.3.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Антикоррупционная комиссия	По мере поступления

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики

4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур в учреждении.	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта.	Главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений.	Директор Специалист по закупкам	постоянно
4.4.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Главный бухгалтер	постоянно
4.5.	Работы по выявлению коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности	Антикоррупционная комиссия	ежегодно
4.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Главный бухгалтер	ежегодно

5. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.

5.1.	Подача сведений о доходах работников	Директор	До дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений администрацией г.о. Тольятти
------	--------------------------------------	----------	---

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

6.1.	Разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Антикоррупционная комиссия	постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Директор Антикоррупционная комиссия	постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Антикоррупционная комиссия	постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Антикоррупционная комиссия	постоянно
6.5..	Стимулирование работников учреждения к	Директор,	постоянно

	поведению, исключая коррупционную составляющую.	Антикоррупционная комиссия	
6.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец. плану), в том числе с применением дистанционных вариантов взаимодействия	Антикоррупционная комиссия	Ежегодно, с 1 по 9 декабря
6.7.	Подготовка и рассылка по Электронной почте информационно-аналитического обзора - «Коррупция - угроза национальной безопасности».	Специалист	Ежегодно, Сентябрь - октябрь

7. Информирование

7.1.	Информирование населения через страницу учреждения в сети интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении.	Специалист	Постоянно
7.2.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении на странице учреждения в сети интернет.	Специалист	Ежегодное обновление, ноябрь
7.3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Специалист по ведению кадрового производства	При заключении договоров (трудовых, ГПХ) постоянно
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, положений и процедур.	Антикоррупционная комиссия	по мере необходимости

8. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и оценка результатов проводимой работы, распространение отчетных материалов

8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов.	Антикоррупционная комиссия	постоянно
8.2.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Антикоррупционная комиссия	Ежегодно, декабрь

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Директор Антикоррупционная комиссия	постоянно
10.	Представление отчетной информации		
10.1.	Представление отчетной информации по исполнению плана мероприятий в администрацию г.о. Тольятти	Директор Антикоррупционная комиссия	По мере поступления запросов